

Huishoudelijk reglement a.s.v. Omnivas

29 – 05 - 2006

Artikel 1 - Begripsbepaling.

In dit Huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------|---|
| A. “Vereniging” | De te Alkmaar gevestigde algemene studentenvereniging Omnivas. |
| B. “Leden” | Gewone leden, Leden van Verdienste en Ereleden van de vereniging. |
| C. “Donateurs” | De donateurs van de vereniging. |
| D. “Bestuur” | Het bestuur van de vereniging. |
| E. “Hogeschool” | De “Hogeschool INHOLLAND Alkmaar”, gevestigd in Alkmaar. |
| F. “Disputen” | Disputen die door de ALV van de vereniging gelieerd zijn aan de vereniging. |
| G. “Jaarclubs | Jaarclubs die door het bestuur van de vereniging gelieerd zijn aan de vereniging. |
| H. “Statuten” | De Statuten van de vereniging. |
| I. “ALV” | Algemene Leden Vergadering |

Artikel 2 - Bepalingen in de statuten betreffende dit Huishoudelijke reglement.

Artikel 14 van de statuten - (Huishoudelijk) Reglement:

1. De Algemene Leden Vergadering kan een Huishoudelijk, als ook andere reglementen vaststellen.
2. Een (Huishoudelijk) reglement van de vereniging – vastgesteld en zonodig gewijzigd door het bestuur met goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering - mag niet in strijd komen met de statuten of wet, ook waar die geen dwingend recht bevatten.
3. Nadere bepalingen betreffende het beheer en de organisatie van de vereniging worden in een Huishoudelijk reglement gegeven.
4. Tot wijziging van een (Huishoudelijk) reglement kan uitsluitend besloten worden door een Algemene Leden Vergadering met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een voorstel tot wijziging van een (Huishoudelijk) reglement kan gedaan worden door:
 - a. Het bestuur.
 - b. Tenminste vijftien gewone leden.
6. Het bestuur behoudt zich het recht voor om zonder goedkeuring van de ALV de lijst van Leden van Verdienste en Ereleden aan te passen.

Artikel 3 - Lidmaatschap.

- a. Recht op lidmaatschap hebben alle studenten die staan ingeschreven aan een Hogeschool te Alkmaar. Het bestuur kan met betrekking tot het lidmaatschap, andere regels doen gelden.
- b. Aanmelden als lid, geschied schriftelijk via een ondertekende machtiging. Deze zijn zowel op www.omnivas.nl, als bij Omnivas zelf te vinden. De machtiging kan worden opgestuurd of ingeleverd. Het nieuwe lid, zal door de secretaris aan de database worden toegevoegd.

- c. Het bestuur mag, in uitzonderingsgevallen, ten aanzien van de betaling van contributie en donatie, andere regels doen gelden.
- d. Verdere bepalingen betreffende het lidmaatschap worden in statuten weergegeven.
- e. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris of een door hem/haar aangestelde persoon. De contributie van het resterende deel van het verenigingsjaar is niet terug te vorderen.

Artikel 4 - Donateurschap.

Recht op donateurschap hebben:

- a. Iedereen, behalve studenten die staan ingeschreven aan de Hogeschool INHOLLAND Alkmaar.
- b. Iedereen, die volgens het bestuur recht heeft op het donateurschap.
- c. De minimale bijdrage voor het donateurschap is € 25,- euro.
- d. Verdere bepalingen betreffend het donateurschap worden in de statuten weergegeven.

Artikel 5 – Commissies.

- a. Het bestuur kan ten behoeve van de activiteiten commissies aanstellen.
- b. Leden van een commissie moeten staan ingeschreven als student van de Hogeschool en lid zijn van de vereniging. Uitzonderingen van het in de vorige zin bepaalde kunnen alleen door het bestuur gemaakt worden.
- c. Commissies zijn direct verantwoording verschuldigd bij het bestuur.
- d. Het bestuur bepaald in overleg met de commissie de taken van de commissie. In conflictsituaties beslist het bestuur.
- e. Commissies organiseren hun activiteiten altijd namens de vereniging.
- f. Commissievoorzitters zijn verplicht de leden van de commissie te melden bij het bestuur.

Artikel 6 - Kascontrolecommissie.

- a. Het is de taak van het bestuur, om op de jaarvergadering, twee personen voor te stellen ter benoeming tot kascontrolecommissielid.
- b. De in het vorige lid genoemde personen mogen geen lid zijn van het bestuur of in dienst zijn van het bestuur voor het vervullen van taken die met de financiële administratie te maken hebben.
- c. Na goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering, heeft de kascontrolecommissie de taak de rekeningen en verantwoording van het bestuur te controleren.

Artikel 7 – Verenigingsactiviteiten.

- a. Onder verenigingsactiviteiten wordt verstaan, een activiteit georganiseerd door een officieel orgaan en / of leden van de vereniging voor officiële organen en/of leden van de vereniging, waarvan het bestuur van te voren op de hoogte is gebracht en heeft goedgekeurd.
- b. Niet-verenigingsactiviteiten mogen niet uit naam van de vereniging georganiseerd worden.

Artikel 8 – Disputen.

- a. Een dispuut bestaat uit minimaal 5 leden, donateurs of oud leden van de vereniging.
- b. Doel en handelswijze van een dispuut moeten in een dispuutreglement, die niet in strijd mag zijn met de wet of de statuten en Huishoudelijk reglement van de vereniging, worden vastgelegd. Na goedkeuring van het bestuur wordt op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering een voorstel gedaan om het dispuut aan de vereniging te liëren. Op deze ledenvergadering moet elk dispuut zich presenteren en verdedigen.
- c. Wijzigingen in het ledenbestand van een dispuut moeten worden doorgegeven aan het bestuur van de vereniging.
- d. Elk dispuut moet per vereningsjaar minmaal één activiteit organiseren waarbij minimaal de andere disputen en de leden van Omnivas voor uitgenodigd dienen te zijn.
- e. De uitnodiging dient op zijn minst per mail te worden verzonden aan de overige disputen en mogelijk de leden.

Artikel 9 – Jaarclubs.

- a. Onder een jaarclub wordt verstaan, een groep studenten bestaande uit minimaal 5 personen, die allen in hetzelfde studiejaar lid zijn geworden van de vereniging. Bij oprichting van de jaarclub zijn alle leden student aan de Hogeschool en zijn allen lid van de vereniging.
- b. Een jaarclub moet zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris van het bestuur, waarna het bestuur op de eerstvolgende vergadering de aanvraag in behandeling neemt. Na goedkeuring van het bestuur wordt de jaarclub gelieerd aan de vereniging.
- c. Doel, naam en jaar van lid worden van de leden van een jaarclub moeten in een jaarclubreglement, die niet in strijd mag zijn met de wet of de statuten en Huishoudelijk reglement van de vereniging, worden vastgelegd.
- d. Wijzigingen in het ledenbestand van een jaarclub moeten schriftelijk worden doorgegeven aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 10 - Verdere bepalingen betreffende jaarclubs en disputen.

- a. Indien een dispuut of jaarclub enig bedrijf of instantie wil benaderen voor sponsoring, dient daarvoor vooraf toestemming te worden gevraagd aan het bestuur.
- b. De naam van enig sponsor mag alleen dan zichtbaar verbonden worden met de naam van de vereniging, wanneer het bestuur hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- c. Een dispuut of jaarclub kan nimmer uit hoofde van de verenigingen aangaan met derden zonder daar vooraf toestemming voor te hebben gekregen van het bestuur.
- d. Disputen en jaarclubs zijn zelf aansprakelijk voor hun daden. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen.
- e. Een dispuut of jaarclub kan nimmer geld vorderen van de vereniging zonder dat daar vooraf schriftelijk overleg over heeft plaatsgevonden.

Artikel 11 - Sancties betreffende disputen en jaarclubs.

- a. Indien een dispuut of jaarclub niet meer voldoet aan of in strijd handelt met enig artikel gesteld in dit reglement, is het bestuur gemachtigd de erkenning in te trekken.
- b. Het betrokken dispuut of jaarclub houdt echter het recht om beroep tegen het besluit ter intrekking aan te tekenen. Men dient een vertegenwoordiger aan te stellen die namens het dispuut of jaarclub aan de beraadslaging deelneemt.
- c. Besluiten ter intrekking van de erkenning, met of zonder beroep, wordt behandeld op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Bekendmaking van deze ALV dient op zijn minst 1 maand van te voren te gebeuren aan het desbetreffende dispuut.

Artikel 12 – Bestuur.

- a. Het bestuur wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering gekozen uit een lijst van gestelde kandidaten
- b. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal tien personen.
- c. De gekozen bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en verdelen ook de overige bestuurstaken.
- d. Kandidaat-bestuursleden dienen op de Algemene Leden Vergadering waar stemming over hun bestuurslidmaatschap plaats vindt aanwezig te zijn. Bij afwezigheid wordt de kandidaatstelling door het bestuur ingetrokken.
- e. Leden hebben, na aanmelding bij de secretaris, vrije toegang tot een bestuursvergadering, tenzij een vergadering besloten is verklaard.
- f. Het zich beschikbaar stellen voor een bestuursfunctie tijdens de jaarvergadering, dient minimaal 1 dag van te voren (schriftelijk) bekend te zijn bij het bestuur.
- g. In het geval van te weinig bestuursleden, kan men zich nog verkiesbaar stellen tijdens de ALV

Artikel 13 - Leden van Verdienste en Ereleden.

- a. De huidige Leden van Verdienste van a.s.v. Omnivas worden vermeld in Bijlage 1
- b. De huidige Ereleden van a.s.v. Omnivas worden vermeld in Bijlage 2
- c. De procedure voor aandragen van Leden van Verdienste en Ereleden wordt vermeld in Bijlage 3
- d. Leden van Verdienste en Ereleden krijgen hun titel door goedkeuring van een meerderheid van stemmen op een ALV, waarbij de voordracht in de agenda is opgenomen.
- e. Het bestuur van a.s.v. Omnivas behoudt het recht om de Bijlage met Ereleden en Leden van Verdiensten te wijzigen, zonder dit via de ALV kenbaar te maken, mits de personen al zijn erkend.

Artikel 14 - Ondertekening.

Datum 29-05-2006

Reineke Lucas
Secretaris

Steven Post
Voorzitter

Bijlage 1 - Leden van Verdienste.

De Leden van Verdienste zijn (in alfabetische volgorde):

Babonnick	P
Bakker	John
Betjes	Robin P
Biekman	Robert
Boer, de	GJ (Mark)
Bom	Rogier M
Boot	M
Braak	Jeroen
Buyzer, de	Eveline
Conijn	Roelie M
Elaazize	Sadia
Gen	Maarten C
Heijdra	Jan LM
Hes (ing)	Edward
Helmes	Gert jan
Hiddink	Gert jan
Hoogeboom	Robin B
Hooiveld	Jens
Jansen	Remon
Ketting	Lars
Klaver	Miranda
Klous (ing)	MJ
Koning	Marty
Kruger	Mark
Lakeman	Franka
Leegwater	Klaas
Maurer	Irma
Meendering	Ralph
Meijers	Xander M
Nguyen	TVQN (Nisson)
Oldenburg	Wendy
Ronde	J
Schoen	Danielle
Spek	Hendrik L
Steensma	Marco
Uijthof	Alex
Valkering	Joke
Vanmeenen	Dankeld
Veen, v.	Jeroen
Veldman	Joost
Verhagen	Francoise
Zonneveld	Helma

Bijlage 2 - Ereleden

De Ereleden zijn (in alfabetische volgorde):

Abbink	Frank
Ariëns	Eric
Boer, de	Eric cheveux
Boersma	Rob
Boon, de	Patrick
Bovenkamp, van de	Herman
Dekker	Berry
Dekker	Stephan R
Dijksen	Bob
Donkersloot	Tom
Ebbinkhuijsen	Martin
Graaf. De	Wilco
Heijne	Gerben
Mey	Piërre
Reese	Kai w.
Reus, de	Cecile
Veenis	Peter
Voorwald	Casper
Wil labordus	Eric

Bijlage 3 – voordracht procedure

Onderstaand vindt u de procedure die gehanteerd wordt binnen Omnivas met betrekking tot voordrachten van nieuwe Leden van Verdienste en/of Ereleden.

1. De voordracht dient schriftelijk binnen te komen bij het bestuur, bij voorkeur de secretaris. Mogelijkheden : bierviltje, email of per post.
Benodigde minimale gegevens zijn:
 - naam van de voor te dragen persoon,
 - naam van de persoon die voordraagt,
 - korte omschrijving van activiteiten
 - motivatie van voordrager
2. De schriftelijke voordracht wordt behandeld binnen een maand in een bestuursvergadering.
3. Afhankelijk van de genoeg informatie zal de voordrager worden verzocht meer informatie aan te leveren, of worden uitgenodigd bij een bestuursvergadering om daar zijn/haar motivatie aan het bestuur toe te lichten.
4. Mocht het bestuur niet goed genoeg op de hoogte te zijn van de desbetreffende persoon en de tijdsperiode waarin de persoon heeft meegedraaid, zal het bestuur contact opnemen met enkele leden uit het RVO of huidige Leden van Verdienste/Ereleden om advies op te vragen over de voorgedragen persoon. Bij een goedkeuring van de voordracht door het bestuur, wordt het voor te dragen (oud) lid, uitgenodigd voor de eerst komende ALV en zal de voordracht door middel van de Agenda bekend gemaakt worden.
5. De voordrager zal tijdens de ALV zijn/haar motivatie melden en doormiddel van gesloten stemming zal er over de voorgedragen persoon gestemd worden.
6. Bij een weigering van voordracht door het bestuur, kan de voordrager er voor kiezen om de voordracht te laten of later nogmaals een voordracht in te dienen bij het bestuur, met dezelfde of een uitgebreidere motivatie.